

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 481 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

<b>ОБСУЖДЕНО</b>	<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УЧТЕНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Общим собранием ГБОУ СОШ № 481	Советом ГБОУ СОШ № 481	Мотивированное мнение ППО ГБОУ СОШ № 481 _____ Попова С.П.	Директор ГБОУ СОШ № 481 _____ Григорьева И.А.
Протокол № 5 От 23 декабря 2024 года	Протокол № 6 от 24 декабря 2024 года	Протокол № 11 от 24 декабря 2024 года	Приказ № 177.1-од от 25 декабря 2024 года

**Положение о комиссии по противодействию  
коррупции в ГБОУ СОШ № 481  
с углубленным изучением немецкого языка  
Кировского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 481) является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ СОШ № 481, образованным для координации деятельности структурных подразделений (при наличии) ГБОУ СОШ № 481 и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 481.
- 1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБОУ СОШ № 481.
- 1.3. Комиссия образуется в целях:
  - 1.3.1. Предупреждения коррупционных правонарушений ГБОУ СОШ № 481;
  - 1.3.2. Организации выявления и устранения в ГБОУ СОШ № 481 причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 1.3.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
  - 1.3.4. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ № 481.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
  - 1.4.1. Действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
  - 1.4.2. Положением о комиссии;
  - 1.4.3. Решением Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
  - 1.4.4. Правовыми актами администрации Кировского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
  - 1.4.5. Поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
- 1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБОУ СОШ № 481, представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
  - 1.6.1. Представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга участвует(ют) в заседании комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии, согласованным с отделом образования и

отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

- 1.6.2. По решению руководителя ГБОУ СОШ № 481 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 2.1.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 481;
- 2.1.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ СОШ № 481;
- 2.1.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 481, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 481.
- 2.1.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ СОШ № 481) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ СОШ № 481 в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- 2.1.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 481.
- 2.1.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направление деятельности Комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 481.
- 3.1.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 481, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.1.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.1.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ № 481.
- 3.1.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выявленных в процессе проверок ГБОУ СОШ № 481, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.1.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ № 481 (администрация Кировского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.1.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 481 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами

коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 481, а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

- 3.1.8. Реализация в ГБОУ СОШ № 481 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.1.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ СОШ № 481 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
  - 3.1.9.1. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ № 481 (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
  - 3.1.9.2. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ СОШ № 481;
  - 3.1.9.3. Мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ СОШ № 481, полученных за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).
- 3.1.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ СОШ № 481.
- 3.1.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции.

#### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 481.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБОУ СОШ № 481, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 481, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендации, поступившие в ГБОУ СОШ № 481 (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга):
  - 4.4.1. Обращения граждан и организации о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ № 481;
  - 4.4.2. Уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБОУ СОШ № 481).
  - 4.4.3. Акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.
  - 4.4.4. Акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 481, проведенных администрацией Кировского района Санкт-

Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ СОШ № 481.

### **5. Организация работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в структурных подразделениях) заседания.
- 5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ СОШ № 481. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем и членами комиссии.
- 5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:
- 5.5.1. Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.
- 5.5.2. При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности.
- 5.5.3. В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 5.5.4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- 5.5.5. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции.

- 5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ СОШ № 481 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ СОШ № 481 в возможно короткий срок. Принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренных вопросов, в трехдневный срок после утверждения протокола, размещаются на сайте ГБОУ СОШ № 481 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных. Протоколы заседаний комиссии в пятидневный срок после утверждения направляются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга.
- 5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 481. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ СОШ № 481, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБОУ СОШ № 481.
- 5.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.